

Credenciamento de Estudantes Artistas e Agentes Culturais da UFU

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura e a Pró-reitoria de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Uberlândia (Proexc/Proae/UFU), no uso de suas atribuições, tornam pública a abertura de inscrições para o Credenciamento de Estudantes Artistas e Agentes Culturais em todas as suas manifestações e linguagens, a fim de uma eventual possível prestação de serviços para atender à programação de ações artísticas e culturais realizadas e/ou apoiadas por estas Pró-reitorias no âmbito da Universidade.

*Obrigatório

1. E-mail *

Dados de Identificação

2. Nome completo da pessoa proponente: *

3. Campus de vinculação da pessoa proponente: *

Marcar apenas uma oval.

- Educação Física/ESEBA
- Glória
- Ituiutaba
- Monte Carmelo
- Patos de Minas
- Santa Mônica
- Umuarama

4. Unidade acadêmica/curso de vínculo: *

Exemplos: Instituto de Letras e Linguística (ILEEL) / Curso de Tradução OU Instituto de Artes (IARTE) / Curso de Mestrado em Música OU Escola Técnica de Saúde (ESTES) / Técnico em Enfermagem.

5. Número de matrícula: *

6. Telefone para contato com DDD: *

7. Você é estudante assistido pela Proae? *

Marcar apenas uma oval.

SIM.

NÃO.

Documentação Obrigatória da Pessoa Proponente

8. Comprovante atualizado de matrícula em cursos de graduação, pós-graduação *
ou técnico profissional da UFU.

Arquivos enviados:

Formação artística em Curso Superior

9. Você possui ou está cursando alguma formação artística em Curso Superior? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não *Pular para a pergunta 11*

Comprovação de processo de formação artística em Curso Superior

10. Certificado de processo de formação artística vinculado ao Ensino Superior – *
no caso de estudantes de cursos do Instituto de Artes (IARTE) é suficiente o Atestado de Vínculo gerado no Portal do Estudante. Para formações em outras instituições, incluir cópia do diploma de conclusão.

Arquivos enviados:

Formação artística ou cultural não acadêmica

11. Você possui alguma formação artística ou cultural não acadêmica? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não *Pular para a pergunta 13*

Comprovação de formação artística ou cultural não acadêmica

12. Comprovação de formação artística ou cultural não acadêmica – no caso de *
cursos, oficinas e outras atividades formativas no campo artístico-cultural e que tenham sido ofertadas por instituições formais ou não formais da área correspondente.

Arquivos enviados:

Currículo, foto e termo de autorização

13. Currículo artístico-cultural resumido. *

Utilize este espaço para apresentar suas experiências profissionais no campo artístico-cultural de forma resumida. Sugerimos não ultrapassar o limite de 600 palavras para sua resposta.

14. Foto de rosto da pessoa credenciada, para eventual divulgação nos canais de comunicação da ação a ser realizada. *

Esta foto será usada apenas no caso de sua proposta ser contratada para participar de alguma das ações propostas pela Proexc ou Proae. Utilize um arquivo em alta resolução.

Arquivos enviados:

15. ANEXO I - Termo de Autorização de uso de imagem e som assinado (conforme modelo disponibilizado no Anexo XX do Edital). *

Para esta resposta, baixe o arquivo do ANEXO na página do Edital, preencha com seus dados, assine e salve em PDF. Depois insira o arquivo neste espaço como sua resposta.

Arquivos enviados:

Seleção de Categoria

16. Categoria de Credenciamento: *

Marcar apenas uma oval.

- Ações Formativas *Pular para a pergunta 17*
- Ações Artístico-culturais *Pular para a pergunta 23*

Ações Formativas

17. Formato: *

Marcar apenas uma oval.

- Palestra *Pular para a pergunta 18*
- Oficina/Curso *Pular para a pergunta 20*
- Mediação/Pessoa debatedora *Pular para a pergunta 22*

Ações Formativas: Palestra

18. Programação de Atividades *

Projeto de Palestra, descrevendo o conteúdo que será abordado com tema central da discussão, ementa, justificativa, objetivos, metodologia, faixa etária/público alvo e duração total da atividade. Especificar as necessidades técnico-estruturais, exemplo: especificações do espaço necessário para a realização da palestra, projetores, limite de participantes, realização presencial e/ou remota, e outras necessidades técnicas pertinentes.

Arquivos enviados:

19. Portfólio comprovando a experiência da pessoa na oferta e realização do conteúdo em questão. *

Enviar documentação que comprove a experiência/capacitação da pessoa em palestrar na temática e executar as atividades previstas no projeto enviado.

Arquivos enviados:

Pular para a pergunta 27

Ações Formativas: Oficina/Curso

20. Programação de Atividades *

Projeto de Oficina/Curso, descrevendo o conteúdo que será abordado com ementa, justificativa, objetivos, metodologia, cronograma de atividades (indicando atividades a serem desenvolvidas em cada dia de trabalho), faixa etária/público alvo e duração total das atividades previstas. Especificar as necessidades técnico-estruturais, exemplo: especificações do espaço necessário para a realização da oficina/curso, limite de participantes, realização presencial e/ou remota, e outras necessidades técnicas pertinentes.

Arquivos enviados:

21. Portfólio comprovando a experiência da pessoa na oferta e realização do conteúdo em questão. *

Arquivos enviados:

Pular para a pergunta 27

Ações Formativas: Mediação

22. Portfólio comprovando a experiência da pessoa na realização de ações de mediação e debate, e os conteúdos e abordagens em que está apta para fomentar diálogo. *

Arquivos enviados:

Pular para a pergunta 27

Ações Artístico-culturais

23. Formato *

Marcar apenas uma oval.

- Artes Cênicas
- Artes Visuais
- Literatura
- Audiovisual
- Arte Digital
- Design
- Moda
- Cultura Alimentar
- Curadoria
- Expressões culturais da tradição da cultura popular, cultura afro-brasileira, cultura-indígena, cultura cigana, folguedos e religiosidade

24. Especificação da Linguagem *

As Especificações de Linguagem podem ser encontradas no item "2.7." do Edital.

25. Condições Técnico-Estruturais *

Especificar todas as necessidades técnico-estruturais para que a atividade seja realizada da melhor maneira possível, como por exemplo: indicar como deve ser o espaço para a realização da atividade, a disposição da plateia, o limite de público, necessidades técnicas de iluminação e sonoplastia, a locação de equipamentos técnicos e quais, etc.

Arquivos enviados:

26. Material Demonstrativo *

Inserir link de acesso para Material Demonstrativo da atividade. Serão aceitos fotos, vídeos, projetos de apresentação, esboços, croquis e/ou qualquer outro material registrado de ensaios e/ou apresentações anteriores, que comunique e demonstre como é a proposta que está sendo credenciada.

Pular para a pergunta 27

Informações Complementares

27. Caso sua proposta seja selecionada, assinale abaixo sobre sua disponibilidade * para viagens.

Marcar apenas uma oval.

NÃO tenho interesse ou disponibilidade para viajar ou em realizar a ação em outro campus/cidade diferente daquele de minha origem.

Tenho interesse em viajar para realizar a ação em outro campus/cidade diferente daquele de minha origem.

28. Sua proposta apresenta alguma relação com os Calendário Temático ou Programas e Projetos da Pró-reitoria de Assistência Estudantil (Proae)? *

Marque todas que se aplicam.

- Janeiro Branco: um evento que a marca a campanha de conscientização da importância da prevenção e cuidado da saúde mental e emocional;
- Corrida de rua 5K;
- Torneio de Cheers;
- Mês do Respeito: Proteção e valorização das Mulheres (março);
- Integração: Moradia Estudantil: recepção dos novos (novas) moradores;
- Semana de acolhimento e recepção, sendo 1º e 2º semestre;
- Mês da Diversidade (maio) - um evento que busca oportunidades de estabelecer diálogos sobre discriminações, preconceitos, homofóbicos, violações de direitos e desrespeitos, com toda a comunidade, seja ela interna e/ou externa;
- Agita UFU, sendo 1º e 2º semestre: um evento com o objetivo de promover um espaço de integração da comunidade universitária por meio de atividades esportivas e de promoção de saúde, proporcionando reflexões sobre os cuidados e a prevenção da saúde e também possibilitando aos estudantes a prática de atividades esportivas e de lazer;
- Mês das relações afetivas saudáveis (junho): um evento nos convida a refletir e repensar sobre a importância do perdão e autoperdão, na saúde emocional e física;
- Mês para a vida (setembro): um evento que buscar colaborar e compartilhar as informações e reflexões acerca dos cuidados necessários com a saúde mental, sempre com o intuito de valorizar a vida e prevenir o suicídio;
- Olimpíadas universitárias (outubro e novembro);
- Integração: Moradia Estudantil: Halloween (outubro);
- Integração: Moradia Estudantil: Julina (julho);
- Mês da Igualdade (novembro): um evento visa fomentar discussões com relação às questões de promoção de igualdade racial e relações étnico-raciais no ambiente universitário.
- Minha proposta não estabelece conexão com nenhuma das opções anteriores.

29. Informações

Aqui, a pessoa pode, caso julgue necessário, incluir informações e links complementares para o credenciamento.

Ao efetivar sua inscrição, a pessoa aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital. A pessoa é responsável pelas informações que escreve e comprovações que envia e será devidamente responsabilizada no caso de qualquer questionamento que diga respeito às informações prestadas à UFU/Proexc/Proae sobre os conteúdos de seu credenciamento. A Proexc e Proae se resguardam de eventuais fraudes, transgressões às leis, desrespeito a direitos autorais e intelectuais, em observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência da Administração Pública, elencados no artigo 37, "caput", da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, bem como no acolhimento do princípio geral de direito da boa-fé objetiva.

30. *

Marcar apenas uma oval.

LI e CONCORDO com os termos do Edital de Credenciamento de Estudantes Artistas e Agentes Culturais da UFU.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários